

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
города Магнитогорска

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
10 - 11 класс

Составитель рабочей программы:
Монча О.Б.,
учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов, автор С.И. Львова (Львова С.И. Русский язык: 7 – 11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. – М.: Вентана-Граф, 2008-80с. – (Библиотека элективных курсов).

Данная программа соответствует требованиям Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

Программа разработана в соответствии с документами:

1. Годовой календарный график МОУ «СОШ № 48» г. Магнитогорска.
2. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Магнитогорска (Приказ №161-П от 01.09.2018г.).
3. Учебный план МОУ «СОШ № 48» г. Магнитогорска.

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитана на 67 часов за 2 года обучения (1 час в неделю): в 10 классе – 34 часа, в 11 классе – 33 часа.

Главной целью среднего общего образования является развитие личности ребенка путем включения его в различные виды деятельности. С этих позиций обучение русскому языку в рамках элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассматривается не только как процесс овладения определенной суммой знаний о русском языке и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс речевого, речемыслительного, духовного развития школьника. Особенностью такого обучения является установление взаимосвязи между процессами изучения и использования языка. В связи с этим содержание курса представляет собой единство процесса усвоения основ лингвистики, элементов современной теории речевого общения, теории речевой деятельности и процесса формирования умений нормативного, целесообразного, уместного использования языковых средств в разнообразных условиях общения.

Программа построена с учетом принципа системности, научности и доступности, а также преемственности и перспективности между различными разделами курса.

Общая характеристика элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому уделяется особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Для систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс. При этом предусмотрено попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса используются приёмы, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только дает информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность

предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов определенной группы.

Успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Содержание программы элективного курса

10 класс (34 ч.)

Особенности письменного общения (2ч.)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения - в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32ч.)

Орфография как система правил правописания (2ч.)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч.)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-//-кос-; -лаг~//-лож-; -бир-//-бер-; -пир-//-тер-; -стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//-рос-; -скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек- и -ик-, -ец- и -иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив- и -ев-, -к- и -ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*)', *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-nn-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч.)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч.)

Роль смыслового и грамматического анализа. При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (33 ч.)

Речевой этикет в письменном общении (2ч.)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (31ч.)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч.)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1ч.)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13ч.)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что все* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8ч.)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч.)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (3ч.)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование

Тема раздела	Количество часов
10 класс	
Особенности письменного общения	2
Орфография	32
Итого	34

11 класс	
Речевой этикет в письменном общении	2
Пунктуация	31
Итого	33

Календарно-тематическое планирование

10 класс

№ п/п	Дата	Тема раздела/урока	Кол-во часов	Содержание
Особенности письменного общения (2ч.)				
1.		Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности.	1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) - слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) - чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.
2.		Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания. Особенности письменной речи.	1	Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла - к средствам его выражения - в устной речи - в письменной речи. Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения - разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.). Возникновение и развитие письма как средства общения.
Орфография (32ч.)				
3 - 4.		Орфография как система правил правописания.	2	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем; 2) слитные, дефисные и раздельные написания; 3) употребление прописных и строчных букв; 4) перенос слова.

5.		Правописание морфем.	1	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания (морфематический).
6.		Правописание корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	1	Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,
7.		Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые	1	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.
8.		Понятие о фонетическом принципе написания. Ы и И в корне после приставок	1	Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.
9.		Группы корней с чередованием гласных.	1	Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас-//-кос-; -лаг-//-лож-; -бир-//-бер-; -тир-//-тер-; -стил-//-стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса -а-); 2) -рост-//-рос-; -скак-//-скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.
10.		Обозначение на письме согласных корня. Чередование согласных в корне.	1	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник).
11.		Правописание иноязычных словообразовательных элементов.	1	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон и т. п.).
12.		Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания	1	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з//с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.
13.		Правописание суффиксов. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.	1	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.
14.		Суффиксы имён существительных и их написание.	1	Типичные суффиксы имён существительных и их написание: -арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов -чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик-, -ец- и -иц- в именах существительных со значением уменьшительности.
15.		Суффиксы имён прилагательных и их написание.	1	Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-) и др. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

16.		Суффиксы глаголов и их написание.	1	Типичные суффиксы глагола и их написание: -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему- и др. Различение на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-). Написание суффикса -е- или -и- в глаголах с приставкой обез-//обес- (обезлесеть — обезлесить)', -ться и -тся а глаголах.
17.		Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять - посеявший -посеянный).
18.		Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.	1	Правописание н и нн в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.
19.		Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий, глаголов.	1	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний -е и -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.
20.		Орфографические правила, требующие различения морфем.	1	Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание ы и и после ц; употребление разделительных ь и ь. Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний чк, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление ь для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.
21.		Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова.	1	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.). Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем. Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.
22.		Прием поморфемной записи слов.	1	Прием поморфемной записи слов (рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё) и его практическая значимость.
23.		Слитные, дефисные и раздельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1	Слитные, дефисные и раздельные написания. Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
24.		Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

25.		Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.	1	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.
26.		Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).	1	Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).
27.		Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях.	1	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий
28-29.		Особенности написания производных предлогов.	2	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.
30-31.		Образование и написание сложных слов.	2	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).
32.		Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно?».
33-34.		Написание строчных и прописных букв (2ч.) Роль смыслового и грамматического анализа. При выборе строчной или прописной буквы.	2	Написание строчных и прописных букв (2ч.) Роль смыслового и грамматического анализа. При выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная?».

Календарно-тематическое планирование

11 класс

№ п/п	Дата	Тема раздела/урока	Кол-во часов	Содержание
Речевой этикет в письменном общении (2ч.)				
1-2.		Речевой этикет в письменном общении.	2	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении: SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.
Пунктуация (31ч.)				
3.		Сведения из истории русской пунктуации.	1	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Некоторые сведения из истории русской

		Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.		пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
4-5.		Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков.	2	Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.
6.		Знаки препинания в конце предложения.	1	Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.
7.		Знаки препинания внутри простого предложения.	1	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации.
8.		Знаки препинания между членами предложения. Тире.	1	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.
9-10.		Знаки препинания между однородными членами предложения	2	Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
11.		Однородные и неоднородные определения	1	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).
12.		Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	1	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.
13.		Обособленные определения.	1	Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.
14.		Обособленные приложения.	1	Обособления приложений.
15.		Обособление обстоятельств.	1	Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые

				и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.
16.		Обособление дополнений.	1	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
17.		Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.	1	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.
18.		Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов. Интонационные, пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.
19.		Пунктуационное выделение междометий.	1	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же и др.).
20.		Знаки препинания между частями сложного предложения.	1	Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.
21.		Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1	Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.
22-23.		Знаки препинания между частями сложноподчинённого предложения.	2	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
24.		Пунктуация в бессоюзных сложных предложениях.	1	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
25-26.		Знаки препинания сложных синтаксических конструкций.	2	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.
27.		Сочетание знаков препинания.	1	Сочетание знаков препинания.
28-30.		Знаки препинания при передаче чужой речи.		Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.
31-33.		Знаки препинания в связном тексте.	3	Знаки препинания в связном тексте. Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В процессе изучения русского языка на базовом уровне совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- коммуникативные (владение всеми видами речевой деятельности и основой культуры устной и письменной речи;
- информационные (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию, умение работать с текстом);
- организационные (умение формулировать цель деятельности, планировать и осуществлять его).

В соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся среднего общего образования по курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» **обучающиеся 10 – 11 классов должны знать:**

- общие сведения о русском языке, о лингвистике как науке;
- признаки и особенности употребления в речи основных единиц языка.

Обучающиеся, применяя полученные знания, **должны уметь:**

- анализировать особенности употребления основных единиц языка в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- соблюдать языковые нормы (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные) в устных и письменных высказываниях;
- владеть приемами редактирования текста (использовать возможности лексической и грамматической синонимии, устранять неоправданный повтор слов, неуместное употребление слов и выражений и т. п.);
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспектов, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов; уместно использовать цитирование;

Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и в повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения кругозора; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

По окончании **11 класса** выпускники должны:

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка;
- владеть читательскими умениями, достаточными для продуктивной самостоятельной работы с литературой разных стилей и жанров;
- уметь передавать содержание прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с изменением последовательности содержания, с выделением элементов, отражающих идейный смысл произведения, с выражением собственных суждений о прочитанном (в устной и письменной формах);
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор, анализ художественного текста;
- пользоваться языковыми средствами точной передачи мысли при построении научно-учебного, научно-популярного высказывания, правильно употреблять термины, обеспечивая простоту и ясность предложений, структурную четкость высказывания;

- составлять реферат по нескольким источникам, выступать с ним, отвечать на вопросы по теме реферата, защищать развиваемые в нем положения;
- участвовать в диспуте, дискуссии;
- иметь представление о социальной сущности языка, его функциях и структуре, о языковой норме и происходящих в русском языке изменениях, о его взаимосвязи с другими языками.

Требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в Рабочей программе, соответствуют требованиям, сформулированным в учебной программе «Русское правописание: орфография и пунктуация», целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Контроль за результатами обучения осуществляется по трем направлениям:

1. Учитывается умение обучающегося производить разбор звуков речи, слова, предложения, текста, используя лингвистические знания, системно излагать их в связи с производимым разбором или по заданию учителя.
2. Учитывается способность обучающегося выразить себя, свои знания, свое отношение к действительности в устной и письменной форме.
3. Учитываются речевые умения обучающегося, практическое владение нормами произношения, словообразования, сочетаемости слов, конструирования предложений и текста, владение лексической и фразеологией русского языка, его изобразительно-выразительными возможностями, нормами орфографии и пунктуации.

Список литературы

Для учащихся

- Русский язык. Подготовка к ЕГЭ 2019 в 2 кн. / Л.И. Мальцева, Н.М. Смеречинская. – Ростов Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.
- Львова С.И. Словообразование — интересно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.
- Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
- Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
- Львова С.И. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.
- Моисеев А.И. Буквы и звуки. Звуки и цифры. — М., 1986.
- Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.
- Панов М.В. И все-таки она хорошая! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
- Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.
- Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
- Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.

Словари

- Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.
- Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
- Львова С.И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
- Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.
- Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
- Ушаков Д.Л., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)
- Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)
- Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999.
- Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост. М.В. Панов. — М., 1984.

Для учителя

- Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе — М 1990.
- Волгина Н.С. Русская пунктуация: принципы и назначение. - М., 1979.

- Волгина Н.С. Трудности современной пунктуации. — М 2000.
- Волгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. — М., 1983.
- Иванова В.Ф. Современный русский язык. Графика и орфография. — М., 1976.
- Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
- Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 1983.
- Ларионова Л.Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
- Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
- Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.
- Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
- Львова С.И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
- Мучник Б.С. Культура письменной речи. — М., 1996.
- Разумовская М.М. Методика обучения орфографии — М 1996.
- Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. — М., 1970.
- Селезнева Л.Б. Обобщающие занятия по орфографии в восьмилетней школе. — М., 1980.
- Фирсов Г.П. Значение работы над интонацией для усвоения синтаксиса и пунктуации в школе. — М., 1962.
- Электронные образовательные ресурсы:
- www.fipi.org.ru
- <http://my.1september.ru>
- www.school-collection.edu.ru
- <http://urok-gotov.narod.ru>
- <http://www.openclass.ru/user>